

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici

Zásady

poskytovania dokumentov prostredníctvom medziknižnicnej výpožicnej služby

I. Východiská

1. Zákon c. 183/2000 o knižniciach v paragrafe 18 odst. 3 kvalifikuje medziknižnicné a medzinárodné medziknižnicné výpožicné služby ako špeciálne knižnicno-informacné služby, ktoré sa môžu poskytovať za primeranú úhradu.
2. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici v zmysle týchto zásad nespoplatňuje službu MVS. Stanovuje poplatky, ktoré sú len úhradou nákladov, ktoré knižnici vznikajú pri realizovaní tejto služby – poštovné a balné.

II. MVS pre používateľov ŠVK v B. Bystrici

1. Pre používateľov registrovaných v ŠVK v Banskej Bystrici sa od iných knižníc žiadajú dokumenty :
 - ktoré knižnica nemá vo svojom fonde (nie tie, ktoré sú momentálne požičané)
 - dokumenty odborného a vedeckého charakteru
 - dokumenty, ktoré v zmysle zásad požiadaná knižnica prostredníctvom MVS poskytuje žiadajúcim knižniciam
2. Za poskytnutie medziknižnicnej výpožicnej služby používateľ hradí poplatky v zmysle cenníka MVS (manipulačný poplatok + poplatky, ktoré žiada požiadaná knižnica za poskytnutie služby. Manipulačný poplatok je kompenzácia poštového, ktoré knižnica uhradí pri vrátení dokumentu poštou požiadanej knižnici.)
3. Výpožička prostredníctvom MVS sa realizuje len na základe vopred vyplnenej žiadanky na MVS (elektronickej, alebo klasickej).
4. Výpožičná doba dokumentu sa riadi pravidlami požiadanej knižnice.
5. V prípade poškodenia alebo straty je používateľ povinný nahradiť dokument v takej podobe ako žiada požiadaná knižnica.

III. MVS z fondov ŠVK v B. Bystrici pre iné knižnice

1. Realizuje sa na základe prijatej žiadanky MVS (elektronickej alebo klasickej).
2. ŠVK zásadne nepožičiava prostredníctvom MVS nasledovné typy dokumentov :
 - dokumenty vydané v posledných dvoch rokoch (v bežnom a predchádzajúcom roku)
 - ucebnice pre všetky typy škôl
 - bežnú beletriu
 - všetky dokumenty, ktoré majú v knižnici status prezencného požičiavania
 - elektronické dokumenty (CD ROM, DVD).
3. Žiadajúca knižnica môže mať súčasne požičané najviac 3 zv. dokumentov.
4. Výpožičná doba dokumentov požičaných prostredníctvom MVS je 1 mesiac, vrátane času ktorý je potrebný na prepravu dokumentu poštou.
5. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici zásadne nezasiela dokumenty prostredníctvom MVS v rámci mesta Banská Bystrica a v okolí do 25 km.
6. Za poskytnutie služby knižnica účtuje poplatky v zmysle cenníka.

IV. Poplatky

1. A) Pre používateľov knižnice sa stanovuje manipulačný poplatok vo výške 2,00€ (zohľadňuje náklady knižnice na poštovné a balné pri vrátení dokumentu vlastníčkej knižnici).
- B) 2,00€ za dokument zo Slovenska

- C) 3,50 € (4,30 €) za dokument z Českej republiky
- D) 10,00 € za dokument z európskych krajín
- E) 14,00 € za dokument zo zámoria a Veľkej Británie

2. V prípade, že požiadaná knižnica stanoví poplatok sa MVS táto sa tiež spoplatňuje používateľovi, ktorý o službu požiadal.
3. Žiadajúcej knižnici sa stanovujú poplatky ako forma úhrady nákladov ktoré vznikajú Štátnej vedeckej knižnici ako poštovné a balné nasledovne :
 - Poštovné – do 1 kg (doporučene) 1,60 €
 - od 1 do 2 kg (doporučene) 2,60 €
 - od 2 do 5 kg 2,50 €
 - od 5 do 10 kg 3,00 €
 - Balné - 0,40 €
 - Faktúra na uvedené poplatky sa zasiela žiadajúcej knižnici súčasne s dokumentami.
4. Faktúry za poskytnuté dokumenty prostredníctvom MVS vyhotovuje zamestnanec poverený výkonom tejto služby.
5. Kontrolu uhrádzania faktúr robia zamestnanci ekonomicko-správneho oddelenia.

V. Platnosť

1. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom 12. marca 2007.
2. V prípade zmeny výšky poplatkov za poštové služby sa primerane upravujú aj poplatky uvedené v bode IV. 3.

Banská Bystrica 5. marca 2007

PhDr. Olga Lauková, v. r.
riaditeľka ŠVK

Vysvetlivky :

1. Žiadajúca knižnica je knižnica, ktorá žiada inú knižnicu o MVS
2. Požiadaná knižnica je knižnica, ktorá poskytuje inej knižnici MVS.