

## Prevádzkový poriadok individuálnych študijných boxov

1. Študijné boxy sú určené na individuálne štúdium. Cieľom ich sprístupnenia bolo vytvoriť pre používateľa nerušený priestor, kde by mal možnosť štúdia dokumentov z knižničného fondu ŠVK a vlastnej literatúry, písanie kvalifikačných prác, príp. priestor na učenie sa cudzieho jazyka s využitím fondu multimedialnej študovne.
2. Študijné boxy môže využívať používateľ po predložení platnej identifikačnej karty používateľa alebo polročného preukazu, alebo po zaplatení jednorazového poplatku.
3. Využívanie boxov nie je spoplatnené, využívanie počítača ŠVK je spoplatnené v zmysle cenníka služieb a poplatkov.
4. Používateľ potvrdí svojim podpisom svoj súhlas s prevádzkovým poriadkom využívania študijného boxu a následne mu bude pridelený kľúč od študijného boxu.
5. Kľúč od študijného boxu si používateľ môže počas otváracích hodín knižnice nechať pri sebe. V prípade straty kľúča používateľ uhradí ŠVK náklady spojené s výmenou zámku.
6. Na využívanie individuálnych študijných boxov sa vzťahuje čl. 18 Knižničného poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Banskej Bystrici – Práva a povinnosti používateľov v študovniach.
7. Vstup do študijného boxu je možný kedykoľvek počas otváracích hodín. Rezerváciu študijného boxu môže používateľ nahlásiť vopred osobne konzultantovi Študovne odborných periodík, telefonicky na tel. čísle 048/47 107 75, alebo e-mailom na adrese odborneperiodika@svkbb.eu. V prípade nedodržania dohodnutého termínu (tolerancia 15 minút) je konzultant oprávnený prideliť box inému používateľovi.
8. K dispozícii sú tri študijné boxy vybavené pripojením k elektrickej sieti. Dva z nich sú určené na prácu s vlastným prenosným zariadením používateľa, jeden je vybavený PC zostavou. Používatelia majú možnosť využiť wifi pripojenie.
9. Obsluhu študijných boxov a evidenciu používateľov zabezpečuje konzultant Študovne odborných periodík, v jeho neprítomnosti konzultant Univerzálnej študovne.
10. Maximálna dĺžka rezervácie je 10 pracovných dní. O možnosti následného predĺženia rezervácie rozhoduje konzultant Študovne odborných periodík na základe používateľského záujmu o využitie tejto služby.
11. Prezenčné výpožičky dokumentov z príručných fondov študovní, ktoré chce používateľ študovať v boxe, musí vopred nahlásiť konzultantovi.
12. Počas neprítomnosti dlhšej ako jednu hodinu vráti používateľ dokumenty zo študovní určené na prezenčné štúdium konzultantovi študovne, aby k dokumentom počas jeho neprítomnosti mali prístup ostatní používatelia.
13. Personál knižnice má dovolený prístup do študijného boxu za účelom kontroly priestorov.
14. V študijnom boxe je zakázané uchovávať potraviny všetkého druhu, nebezpečné predmety a akékoľvek chemikálie.
15. V študijnom boxe si môže používateľ po dobu rezervácie ponechať študijné materiály (pisacie potreby a vlastné študijné materiály).
16. Knižnica nenesie zodpovednosť za peniaze a cennosti uložené v boxe.
17. Používateľ je povinný skontrolovať študijný box pred prevzatím, prípadné zistené škody ohlásiť, inak nesie zodpovednosť za škody v plnej výške. Po ukončení

využívania študijného boxu je používateľ povinný zanechať priestor v stave, v akom ho prevzal a odovzdať konzultantovi kľúč.

18. Porušenie prevádzkového poriadku individuálnych študijných boxov môže byť sankcionované zrušením rezervácie študijného boxu.

**Kontaktná osoba:**

Zita Turčanová

048/47 107 75

[odborneperiodika@svkbb.eu](mailto:odborneperiodika@svkbb.eu)